



ประกาศขอบเขตพื้นที่และกิจกรรมภายใต้การดำเนินงาน Green Office
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษาหัวหิน

๑. อาคาร NB มีพื้นที่ ดังนี้

๑.๑ ชั้นล่าง ประกอบด้วย ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องกิจกรรมนักศึกษา
ห้องควบคุมระบบกล้องวงจรปิด ห้องกิจกรรม ห้องสมุด และOWL

มีขอบเขตกิจกรรม ดังนี้ ใช้เป็นสถานที่จัดเก็บวัสดุประเภทผลิตภัณฑ์ใช้ทำความสะอาด วัสดุ
ครุภัณฑ์ ห้องจัดการเรียนการสอน ฝึกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ค้นคว้าเอกสาร อ่านหนังสือ จัดหนังสือเข้าชั้น
ยืม คืนหนังสือ ประชุมกลุ่มย่อย ทำกิจกรรม OWL

๑.๒ ชั้นสอง ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องประชุมย่อย ห้องสำนักงาน ห้องสุขา

มีขอบเขตกิจกรรม ดังนี้ ใช้เป็นสถานที่จัดการเรียน การสอน จัดการประชุมภายใน ทำงาน ทำ
เอกสาร พิมพ์งาน ชำนาญ แปร่งฟัน

๑.๓ ชั้นสาม ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องพักอาจารย์ ห้องการเงิน ห้องสุขา

มีขอบเขตกิจกรรม ดังนี้ ใช้เป็นสถานที่จัดการเรียน การสอน ประชุม ทำงาน ทำเอกสาร พิมพ์
งาน ชำนาญ แปร่งฟัน

๑.๔ ชั้นสี่ ประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการงานบริการบนเครื่องบิน ห้องประชุม online ห้องประชุมใหญ่ ห้อง
สุขา

มีขอบเขตกิจกรรม ดังนี้ ใช้เป็นสถานที่จัดการเรียน การสอน ฝึกปฏิบัติการงานบริการบน
เครื่องบิน จัดการประชุม/online ชำนาญ แปร่งฟัน

๒. อาคารอเนกประสงค์ มีพื้นที่ ดังนี้

๒.๑ ชั้นล่าง ประกอบด้วย ห้องประชุมใหญ่ ห้องครัว ห้องจัดเตรียมอาหาร ห้องสุขา มุมถ่ายจัดวางเครื่องถ่าย
เอกสาร

มีขอบเขตกิจกรรม ดังนี้ ใช้เป็นสถานที่ประชุม จัดกิจกรรม ผลิตอาหาร ล้างอุปกรณ์ทำอาหาร
และอุปกรณ์รับประทานอาหาร ชำนาญ แปร่งฟัน

๒.๒ ชั้นสอง ประกอบด้วย ห้องสำนักงานฝ่ายวิชาการและงานทะเบียน ห้องสำนักงาน ห้องสโมสรนักศึกษา ห้องสุชา

มีขอบเขตกิจกรรม ดังนี้ ใช้เป็นสถานที่ทำงาน ทำเอกสาร พิมพ์เอกสาร จัดทำข้อสอบ เก็บอุปกรณ์ที่นักศึกษาใช้ในการทำกิจกรรม เช่น กลอง อุปกรณ์กีฬา ป้ายต่าง ๆ ชับถ่าย แปรงฟัน

๓. อาคารห้องฝึกปฏิบัติการงานบริการภาคพื้น มีพื้นที่ ดังนี้

๓.๑ ชั้นล่าง ประกอบด้วย ห้องฝึกปฏิบัติการงานบริการภาคพื้น และห้องรับรองผู้โดยสาร

มีขอบเขตกิจกรรม ดังนี้ ใช้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติการงานบริการภาคพื้น ฝึกให้บริการผู้โดยสาร ขณะรอขึ้นเครื่อง

๔. อาคารศูนย์การเรียนรู้ Café Library

๔.๑ ชั้นล่าง ประกอบด้วย ห้องเก็บเครื่องแบบนักศึกษา ห้องสุชา ห้อง cafe

มีขอบเขตกิจกรรม ดังนี้ ใช้เป็นสถานที่จำหน่ายเครื่องแบบนักศึกษา จำหน่ายเครื่องดื่ม และอาหารว่าง ล้างอุปกรณ์เครื่องครัว ชับถ่าย แปรงฟัน

๔.๒ ชั้นสอง ประกอบด้วย ห้องสำนักงาน ห้องประชุม online พื้นที่การเรียนรู้

มีขอบเขตกิจกรรม ดังนี้ ใช้เป็นสถานที่ทำงาน ทำเอกสาร พิมพ์เอกสาร จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ นั่งอ่านหนังสือ และทำงานกลุ่มของนักศึกษา

๕. อาคารพยาบาล และฝ่ายยานพาหนะ

๕.๑ ประกอบด้วย ห้องพยาบาล และฝ่ายยานพาหนะ

มีขอบเขตกิจกรรม ดังนี้ ใช้เป็นสถานที่ปฐมพยาบาล และ สำหรับการประชุมย่อย พักรอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม 2568



รศ.ดร. พนารัตน์ ศรีแสง

ผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษาหัวหิน